



Solicitud de transferencia **Intra-District 2021-2022**

FECHA LÍMITE DE SOLICITUD: VIERNES 12 DE MARZO DE 2021 a las 5:00 p.m.
NO SE ACEPTARÁN APLICACIONES TARDÍAS

Esta solicitud la debe completar el padre o tutor de un estudiante inscrito en una escuela del BISD que solicita una transferencia de una escuela en una zona de asistencia residencial dentro del Distrito a otra escuela dentro del Distrito. Esta solicitud se debe completar y presentar ante la Oficina de Servicios Estudiantiles en la fecha límite (que aparece arriba) para ser considerada como una transferencia dentro del Distrito.

Nombre del estudiante:	Apellido	Nombre	Segundo nombre	Grado en 2021-2022	Fecha de nacimiento
Dirección física actual (NO P.O. Boxes)			Ciudad	Estado	Código postal
Dirección actual (como un P.O. Box)			Ciudad	Estado	Código postal
Nombre Completo Del(los) padre(s)/Tutor(es):				Teléfono:	
Correo electrónico:				<input type="checkbox"/> Masculino	Solicitud Nueva: _____
				<input type="checkbox"/> Femenino	Solicitud de Renovacion: _____
Transferido de (escuela)					
Transferir a : Primera opción			Transferir a: Segunda opción		
Los servicios especiales proporcionados en la escuela de asistencia son (por ej. educación especial, <i>Sección 504</i> , <i>G/T</i> , <i>ESL</i> , bilingüe, etc.):					

POR FAVOR ENCIERRE EN UN CÍRCULO el número que representa la razón de su solicitud: 1 2 3 4

RAZONES PARA LA APROBACIÓN	RAZONES PARA LA NEGACIÓN/REVOCACIÓN
<p>Las siguientes son las razones que se considerarán para otorgar una transferencia dentro del Distrito para el año escolar 2021-2022 basándose en la <i>Póliza BISD (FDB Local)</i>.</p> <p>Por favor tenga en cuenta: Las razones del 1 – 4 son aceptables sólo si las matrículas proyectadas de la escuela receptor están por debajo del 100% de capacidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los hijos de empleados permanentes de medio tiempo o tiempo completo del Distrito que sean residentes del Distrito pueden solicitar una transferencia. 2. Un estudiante designado a una escuela identificada en la lista PEG (de subsidio de educación pública). 3. Uno o dos hermanos asisten actualmente a la escuela solicitada, basándose en una necesidad de un Programa. Se requiere el nombre del hermano y la necesidad del programa. Nombre del hermano: _____ Nombre del programa: _____ 4. Un estudiante de la secundaria puede aplicar para una transferencia para matricularse en un programa académico de estudio no ofrecido en la secundaria de su residencia. 	<p>Las razones para negar/revocar la transferencia incluirán, pero no se limitarán a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sobrepoblación en el nivel correspondiente en la escuela receptor. 2. Infracciones repetidas del Código de conducta del estudiante. 3. El estudiante violó el código de conducta del estudiante lo cual resulta en un traslado a un <i>DAEP</i> o campamento militar. 4. Patrones documentados de ausentismo escolar, llegadas tarde, recogidas tarde y/o baja asistencia. 5. Falsificación de cualquier información en esta solicitud de transferencia dentro del distrito. 6. No proporcionar información o documentación requerida por el Distrito. 7. El padre/tutor ya no es empleado de <i>Bastrop ISD</i>. 8. Las razones dadas no apoyan la concesión de la solicitud de transferencia.
Si el estudiante es hijo de un empleado de <i>BISD</i>, proporcione el nombre del empleado y su lugar de trabajo a continuación:	
Nombre del empleado de <i>BISD</i> :	Lugar de trabajo del empleado en <i>BISD</i> :



Solicitud de transferencia **Intra-District 2021-2022**
FECHA LÍMITE DE SOLICITUD: VIERNES 12 DE MARZO DE 2021 a las 5:00 p.m.
NO SE ACEPTARÁN APLICACIONES TARDÍAS

Esta solicitud de transferencia dentro del distrito se realiza con total entendimiento y acuerdo de lo siguiente:

1. El padre o tutor del estudiante para quien se ha aprobado la transferencia dentro del distrito **debe brindarle al estudiante transporte** desde y hacia la escuela.
2. Una transferencia aprobada dentro del Distrito es **sólo** para el año escolar solicitado. Los padres/tutores deben solicitar una renovación cada año. Las renovaciones **no son** automáticas ni garantizadas para el siguiente año escolar.
3. Sólo se permitirá una transferencia aprobada para un estudiante por año escolar.
4. Los estudiantes con transferencia aprobada dentro del Distrito **deben** regirse por el código de conducta del estudiante.
5. El director puede cancelar la transferencia dentro del Distrito por mala conducta seria o persistente y/o puede revocar la transferencia por cualquier ofensa conducente a la ubicación en un *DAEP* o campamento militar; Una transferencia dentro del Distrito también se puede revocar por cualquiera de las razones que aparecen en la página uno de este formulario bajo el título **RAZONES PARA LA NEGACIÓN/REVOCACIÓN**.
6. Cualquier falsificación de información constituye un motivo para negar y/o revocar esta solicitud de transferencia de Distrito. Además, la falsificación de documentos o registros es una ofensa criminal bajo el Código Penal §37.10 (*FD LEGAL*) y somete a la persona que firma y/o presenta la solicitud dentro del distrito a responsabilidad por la matrícula (*FDA LOCAL*).
7. **POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Una transferencia se puede revocar, en cualquier momento, si se presenta superpoblación en la escuela receptor.**
8. Una vez que el Departamento de comunicaciones/servicios comunitarios reciba la solicitud de transferencia dentro del Distrito, se enviará luego a la escuela asignada para la aprobación/negación por parte del Director. La confirmación final será enviada al padre/tutor por parte de la Oficina Operations a través del servicio postal de los Estados Unidos.
9. **Tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las seis razones NO garantiza una aprobación automática.**
10. Aplicaciones tardes no se aceptaran.

SECCIÓN DE DECLARACIÓN Y FIRMA DEL PADRE/TUTOR

Al firmar este formulario, el padre o tutor del estudiante confirma que él/ella ha leído y entiende la información contenida dentro de este formulario y que toda la información proporcionada al Distrito para la matrícula es verdadera y precisa. Al firmar este formulario, dicha persona también está de acuerdo con todas las condiciones establecidas dentro del proceso de transferencia dentro del Distrito según se afirma en este formulario y en la póliza del Distrito (*FDB LOCAL*). **Por favor, tenga en cuenta que el cumplimiento de una de las cinco razones NO garantiza una aprobación automática.**

Firma del padre/tutor:

Fecha:

ÚNICA MENTE UTILIZAR POR ADMINISTRADORES DE BISD / BISD ADMINISTRATORS USE ONLY

Date received by BISD Student Services: _____

Approved Denied Date: _____ **Transfer Committee Designee Signature** _____

Transfer request meets an approval reason for an Intra-District Transfer: Yes, reason # _____ No, reason # _____

Notes:

Parent Email: _____

Mailed Denial Letter: _____

Receiving Campus Registrar: _____

Update Master List: _____

